



Business Edition | Release 2011

Betriebszeiten

Version 2011.1.0

Inhaltsverzeichnis

Teil I Hauptmenü - comeconomy	3
1 Warenwirtschaft.....	3
Personal- und Betriebszeiten	3
Allgemein	3
Zeiten erfassen.....	3
Zeitenübergabe in eine Baustelle.....	4
Übergabe aus Belegen.....	5
Zeitenliste drucken.....	5
Systemeinstellungen.....	6
Teil II Kontakt / Support	9
Index	10

1 Hauptmenü - comeconomy

1.1 Warenwirtschaft

1.1.1 Personal- und Betriebszeiten

Allgemein

Menü **Warenwirtschaft > Personal- und Betriebszeiten**

In der Betriebszeitenerfassung können Arbeitszeiten erfasst werden und automatisch in **Belege übergeleitet** werden. Umgekehrt ist es genau so möglich in Belegen erfasste Monteure in die Betriebszeitenerfassung überzuleiten, um dann Auswertungen über die geleisteten Stunden zu erhalten. Monteure usw. müssen dabei als Artikel im Artikelstamm angelegt sein.

Standardmäßig können Betriebszeiten aus und in den **Lieferschein** übergeleitet werden. Es muss also, auch wenn Arbeitszeit direkt verrechnet wird, immer vorher ein Lieferschein angelegt werden, da die Rechnung keine Überleitung in die Betriebszeiten auslöst.

Damit ein Artikel als "Arbeitsartikel" gekennzeichnet wird, muss bei der **Leistungsgruppe** dieses Artikels im Artikelstamm das "**BZ Kennzeichen**" hinterlegt sein. Das BZ Kennzeichen ist in den globalen Systemeinstellungen (Menü **Zusatz > Systemvereinbarungen > Zählstände**) ersichtlich:

LG-Hauptgruppe für BZ:

Es können somit nur Überleitungen für Artikel, die in der Leistungsgruppe "BZ" hinterlegt haben durchgeführt werden.

Hierbei gibt es mehrere Möglichkeiten, die in der Betriebszeitenerfassung eingegeben Monteure überzuleiten:

- **Einzelzeilen:** Jede erfasste Arbeitszeit wird eine eigene Zeile im Zielbeleg
- **Summierte Zeilen:** Die erfassten Arbeitszeiten werden alle in eine Zeile im Zielbeleg übergeben und die Menge entsprechend erhöht

Welche Preise bei den Monteuren in den Beleg übernommen werden (Lohn- oder Materialanteil) ist in den Systemeinstellungen des Zielbelegs festzulegen.

Zeiten erfassen

Menü **Bearbeiten > Dateneingabe**

In der Dateneingabe muss der **Matchcode** des Monteurs, der **Zielbeleg** (kann über die Supersuche gefunden werden) bei einer Übergabe in **Einzelzeilen** bzw. die **Geschäftsfallnummer** bei der Übergabe in **Summierte Zeilen**, sowie das **Datum** der Leistung und die **Gesamtzeit** eingegeben werden. Wird kein Datum eingetragen, so wird standardmäßig das aktuelle Tagesdatum vorgeschlagen.

Der Eintrag kann dann mit **F2** gespeichert werden.

Um einen neuen Eintrag zu erstellen, betätigen Sie die Taste **F5**.

Um einen neuen Eintrag zu erstellen und alle bereits gefüllten Felder wieder zu löschen betätigen Sie die Tastenkombination **Strg+F5**.

Wenn die Eingabe gespeichert wurde, wird eine Zeile im Zielbeleg angelegt. Hierzu müssen die Systemeinstellungen der BZ Eingabe entsprechend gesetzt sein.

In das Feld **Bemerkungen** können zusätzliche Informationen eingegeben werden, die für **Auswertungen** der Betriebszeiten relevant sind.

Zeitenübergabe in eine Baustelle

Wenn im Geschäftsfall, für den die Betriebszeiten erfasst werden, ein Baustellenbeleg vorhanden ist so wird die erfasste Zeile automatisch aus dem Baustellenbeleg kopiert. Sollte die Zeile mit dieser Artikelnummer noch nicht im Baustellenbeleg vorhanden sein, so wird sie ganz am Schluss mit der Menge 0 hinzugefügt.

Dadurch sind auch in der Baustellenansicht die Betriebszeiten ersichtlich, wenn die Betriebszeitenbelege eingeblendet werden.

Sollte die Zeile mehrfach in der Baustelle vorhanden sein, so wird die oberste Zeile im Beleg kopiert.

Übergabe aus Belegen

Um von einem Beleg eine **Überleitung** in die Betriebszeiten zu erreichen, muss bei den Systemeinstellungen des Belegs (Menü **Optionen > Einstellungen > Systemeinstellungen**) die Option BZ-Überleitung durchführen aktiviert sein.

Weiters muss das Feld **Buchungsdatum** richtig ausgefüllt sein, da die Betriebszeiten mit diesem Datum übergeleitet werden.
Dann wird bei Verlassen der eingefügten Zeile automatisch ein entsprechender Eintrag in der Betriebszeitenkartei erstellt.

Zeitenliste drucken

Menü **Auswerten > Zeitenliste**

Zeitenliste drucken

Einstellungen

Sortierung: Index 1: NR, DAT, RECNUM

Personalnummer von: ...

Leistungsart von: ...

Geschäftsfall von: ...

Datum von: ..

bis: //

bis: //

bis: ...

bis: 18.04.2007

kein automatischer Seitenvorschub

Sortiert nach gleichem Text

Spesen ausgeben

Nur neue Belege auswerten

Texte ausgeben

Gfk-Einschränkung verwenden

Druckeinstellungen

Druckformular: Standard (BZRPT00.LLI)

Direkt Voransicht Export

Drucker zuordnen

Alle Seiten: magicolor 2300 DL (192.168.0.22)

Einrichten...

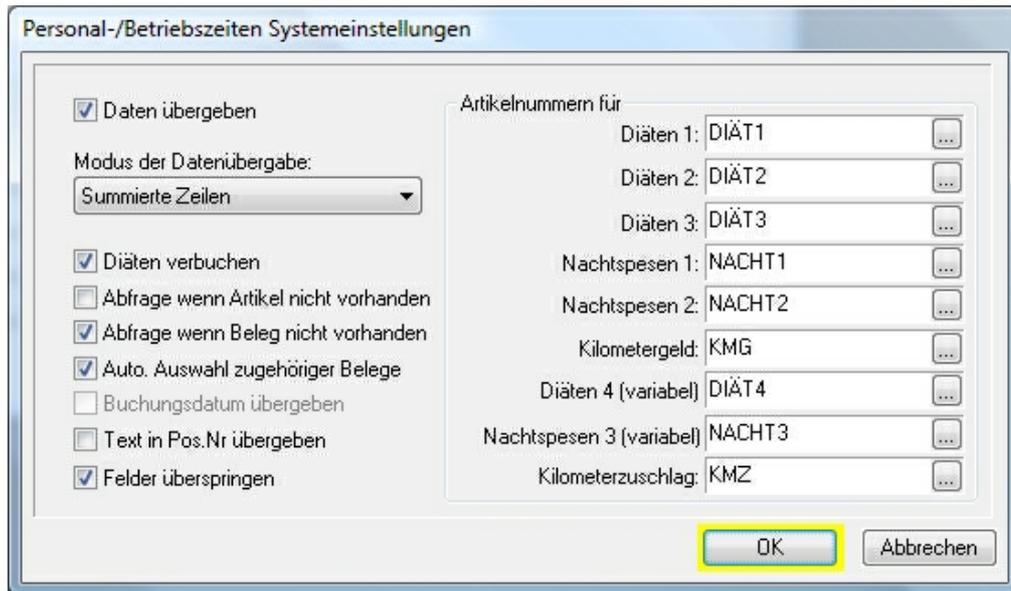
Exemplare Exporttyp: HTML

Kopien nur auf 2. Drucker

Kopien mit Wasserzeichen markieren

Start Abbrechen

Mit dieser Auswertung können nun für jeden Monteur über einen gewissen Zeitraum alle Betriebszeiten ausgewertet werden:



In den Systemeinstellungen der BZ wird festgelegt, ob und wie Daten in Belege übergeben werden.

Daten übergeben:

Ist diese Aktion nicht aktiv, so werden keinerlei Überleitungen in Belege durchgeführt

Einzelzeilen:

Für jede erfaßte Betriebszeit wird eine eigene Zeile im Zielbeleg angelegt. Wird mit dieser Überleitungsart gearbeitet, so muß der Zielbeleg über die Supersuche ausgewählt werden.

Summierte Zeilen:

Alle erfaßten Betriebszeiten werden in eine Zeile im Zielbeleg geschrieben und deren Mengen addiert. Wird mit dieser Überleitungsart gearbeitet, so kann im Feld Projekt direkt die Geschäftsfallnummer eingegeben werden (wenn die Option Auto. Auswahl zugeh. Belege aktiv ist).

Diäten verbuchen:

Ist diese Option aktiv, so werden zu jedem BZ Eintrag die rechts im Fenster eingestellten Diäten verbucht und im Zielbeleg eingefügt.

HINWEIS: wenn der Zielbeleg einem Projekt zugeordnet ist und dieses Projekt Diäten hinterlegt hat, so werden die Diäten vom Projekt eingetragen und nicht von den eingestellten Artikeln.

Abfrage wenn Artikel nicht vorhanden:

Grundsätzlich kann bei der Personalnummer auch eine Artikelnummer eingegeben werden die nicht existiert (etwa wie URLAUB). Ist diese Option aktiv, dann kommt ein Warnhinweis, wenn eine nicht vorhandene Artikelnummer eingetragen wird.

Abfrage wenn Beleg nicht vorhanden:

Bei der Leistungsart kann der Beleg auch direkt eingegeben werden, mit dieser Option wird gesteuert ob überprüft werden soll ob der Beleg tatsächlich vorhanden ist.

Auto. Auswahl zugehöriger Belege:

Wird mit der Übergabeart "Summierte Zeilen" gearbeitet, so kann wenn diese Option aktiv ist direkt die Geschäftsfallnummer des Zielbelegs bei der Leistungsart eingetragen werden, dann können zugehörige Belege ausgewählt werden, bzw. auch angelegt werden.

Buchungsdatum übergeben:

Wenn die Übergabeart "Einzelzeilen" ausgewählt ist und diese Option aktiviert ist, so wird bei jeder erfassten Betriebszeit im Zielbeleg das Buchungsdatum im Text eingefügt.

Text in Pos.Nr. übergeben:

Ist diese Option aktiv, so wird das erste Wort, das ins Feld **Bemerkungen** geschrieben wird in die Positionsnummer der Zielzeile im Beleg geschrieben. Weiters bleibt dieses Wort nach Speichern des BZ Eintrags für den nächsten Eintrag stehen.

Wenn Sie z.B. bei der Bemerkung 060101A Installationen eingeben, so wird "060101A" in die Positionsnummer übertragen.

Felder überspringen:

Mit dieser Option wird gesteuert, ob bei der Navigation mit Enter oder Tabulator in die Felder **von Uhrzeit/bis Uhrzeit** eingesprungen wird oder nicht

2 Kontakt / Support

Comtech EDV-Organisations Gesellschaft m.b.H.
Zentrale: A-5524 Annaberg, Nr. 125

Tel.: +43 (0) 64 63/ 87 00.0
Fax: +43 (0) 64 63/ 87 00.99

E-Mail: info@comtech.at / Web: www.comtech.at
FN: 57800a, HG Salzburg / UID: ATU 34 58 35 09

Support: ERP- und CRM	support@comtech.at
Support: FiBu	fibu@comtech.at
Support: Hardware, LAN, Web	technik@comtech.at
Webmaster	webmaster@comtech.at
Einkauf	einkauf@comtech.at
Vertrieb	info@comtech.at
Geschäftsleitung	office@comtech.at
Buchhaltung	buchhaltung@comtech.at

Index

- B -

Betriebszeiten Allgemein 3

- K -

Kontakt 9

- S -

Support 9

Systemeinstellungen 6

- U -

Übergabe aus Belegen 5

- Z -

Zeiten erfassen 3

Zeitenliste drucken 5