



Business Edition | Release 2011

Reparaturauftrag

Version 2011.1.0

Inhaltsverzeichnis

Teil I Belegerfassung	3
1 Reparaturauftrag.....	3
Oberfläche Reparaturauftrag	4
Mehrere Rep.Aufträge in einem Geschäftsfall	11
Reparaturauftrag drucken	12
Reparaturauftrag suchen	15
Daten aus Gerätekartei übernehmen	17
Teil II Kontakt / Support	18
Index	19

1 Belegerfassung

1.1 Reparaturauftrag

Definition: Ein Reparaturauftrag ist ein Auftrag mit gerätebezogenen Zusatzinformationen. Es gibt dazu eine eigene Belegart "Reparaturauftrag".

Es gibt verschiedene Wege, wie Sie einen Reparaturauftrag anlegen können:

A. Neuanlage eines Reparaturauftrages in der Belegerfassung:

Legen Sie einen neuen Reparaturauftrag wie folgt an: **Hauptmenü > Belegbearbeitung > Datei > Neu > Reparaturauftrag** oder über das entsprechende Symbol  für neue Belege anlegen.

Die Gerätedaten können dabei entweder von Ihnen manuell eingegeben werden (z.B. bei Fremdgeräten) oder direkt aus der Gerätekartei (des Kunden) übernommen werden. Details zur Gerätedatei siehe unter: "Gerätekartei"

Details zur Neuanlage eines Reparaturauftrages siehe unter: "Oberfläche Reparaturauftrag"

B. Reparaturauftrag aus der Gerätekartei starten:

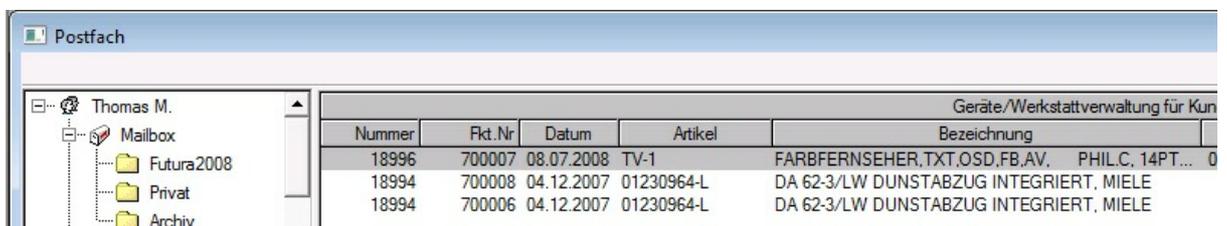
Sie können auch direkt aus den Stammdaten der Gerätekartei heraus einen Reparaturauftrag neu anlegen wobei in diesem Fall die Daten des konkreten Gerätes sofort in den Reparaturauftrag übernommen werden.

Der Start erfolgt aus der Gerätekartei über den Button:



C. Reparaturauftrag aus dem Info-Center von com(organize) heraus starten:

Eine zusätzliche Möglichkeit bietet das Info-Center aus com(organize): Im Info-Center werden unter **Warenwirtschaft > Geräte/Werkstattverwaltung** alle Geräte des Kunden aus der Gerätekartei angezeigt:



Nummer	Fkt.Nr	Datum	Artikel	Bezeichnung
18996	700007	08.07.2008	TV-1	FARBFERNSEHER,TXT,OSD,FB,AV, PHIL.C, 14PT... 0
18994	700008	04.12.2007	01230964-L	DA 62-3/LW DUNSTABZUG INTEGRIERT, MIELE
18994	700006	04.12.2007	01230964-L	DA 62-3/LW DUNSTABZUG INTEGRIERT, MIELE

Durch Doppelklick auf ein Gerät wird automatisch die Gerätekartei geöffnet, aus der Sie dann in Folge gleich einen Reparaturauftrag machen können:  (genauso wie unter Punkt B beschrieben).

1.1.1 Oberfläche Reparaturauftrag

Wenn Sie einen Reparaturauftrag neu anlegen, erscheint zuerst folgende Zusatzmaske:

Bearb.Nr.: dieses Feld bleibt vorerst frei - die nächstfolgende Bearbeitungsnummer für Reparaturaufträge wird beim Speichern Ihrer Eingaben automatisch vergeben.

Kundennr.: wählen Sie zuerst den Kunden aus; wenn Sie anschließend mit den Tasten "Tab" oder "Enter" weitergehen springt das Programm in die

Bemerkung: Dieses Feld ist für die manuelle Eingabe gesperrt - es wird automatisch mit den Daten des Gerätes und der Fehlerbeschreibung gefüllt, wenn Sie den Reparaturauftrag fertigstellen. Diese Daten werden zugleich im Feld "Interne Bemerkungen" im Belegkopf hinterlegt.

1. Eingabemaske ("Reiter") Gerät/Fehlerbeschreibung:

Gerät/Fehlerbeschreibung	Kundenwünsche	Reparaturbeschreibung	Kundendaten	Zusätze	Infos
Bearb./Annahme:	Maria Busch				
bearb. Techniker:	...				
Annahmedatum:	12.12.2008		10:53		
Termindatum:	12.12.2008		10:53		
Bezeichnung:					
Marke:	...				
Type:	...				
Modell:	...				
Seriennummer:	...				
Zusatznummer:	... <input type="checkbox"/> Fremdgerät				
Zubehör:					

Bearb./Annahme: in dieses Feld kann man den Namen oder das Kürzel desjenigen Mitarbeiters eintragen, der/die den Reparaturauftrag aufgenommen hat (üblicherweise am Telefon oder im Verkaufsbereich).

bearb. Techniker: in diesem Feld können Sie denjenigen Mitarbeiter auswählen, der für die Reparatur zuständig ist; Voraussetzung ist allerdings der Einsatz des Vertretermoduls da die einzelnen Mitarbeiter im Vertreterstamm angelegt werden müssen.

Beispiel:

bearb. Techniker:	...
Annahmedatum:	
Termindatum:	
Bezeichnung:	
Marke:	

Auswahlliste Vertreter	
Nummer	Name
1	TESTVERTRETER
2	Huber Sepp

Annahmedatum / Terminatum: in diese Felder wird automatisch das Tagesdatum und die aktuelle Uhrzeit eingetragen; bitte bei Bedarf ändern.

Bezeichnung: Sie müssen nur dann eine Bezeichnung eintragen, wenn das Gerät nicht in der Gerätekartei des Kunden hinterlegt ist.

Wenn Sie ein **Gerät aus der Gerätekartei suchen wollen, müssen Sie auf den Button**  in der Buttonleiste klicken!

Dadurch verzweigt das Programm in die Gerätekartei und schlägt die Kundennummer, die Sie vorher ausgewählt haben, vor:

Geräte/Werkstattverwaltung	
Gerätedaten	
KdstNr.:	20002 ... 

Klicken Sie anschließend auf die Auswahlliste  und Sie erhalten eine Liste aller Geräte dieses Kunden aus der Gerätekartei:

20000		VIDEOREKORDER	VIDEO-REKORDER	ZÜBLIN
20002	Walter Busch	01230964-L	DA 62-3/LW DUNSTABZUG INTEGRIERT	
20002	Walter Busch	WT946	WASCHTROCKNER 1500 U	MIELE
210000	COMTECH	01230964-L	DA 62-3/LW DUNSTABZUG INTEGRIERT	

Wählen Sie das gewünschte Gerät aus und gehen Sie weiter mit "OK". Damit wird Ihnen dieses Geräte komplett angezeigt und Sie können am unteren Rand mit dem Button  die Daten sofort in den neuen Reparaturauftrag übernehmen:

Bezeichnung:	DA 62-3/LW DUNSTABZUG INTEG
Marke:	MIELE 
Type:	
Modell:	
Seriennummer:	DUNST05 

Wenn Sie **einen bereits bestehenden Reparaturauftrag zu einem Gerät** suchen wollen, z. B. weil die Reparatur noch nicht abgeschlossen ist und Sie noch Einträge machen müssen oder weil der Kunde das Gerät erneut zu Ihnen bringt, dann können Sie in den Feldern:

Marke / Type / Modell / Seriennummer / Zusatznummer: bereits bestehende Reparaturaufträge suchen. Je nachdem, aus welchem Feld Sie die Suche starten stehen Sie auch gleich in der Auswahlliste in der entsprechenden Spalte und können einen Suchbegriff eingeben.

Beispiel (Suche im Feld "Type"):

Type:			
Auswahlliste			
Marke	Bezeichnung	Type	Mc
14PT1686V	AMET	FARBFERNSEHER,TXT,OSC	

Hinweis: wenn Sie suchen wollen brauchen Sie nur das erste Zeichen eintippen - daraufhin erscheint automatisch ein Eingabefeld:

Type	Modell
	
Suchen: Type 	
<input type="text" value="B"/>	<input type="button" value="OK"/>

Fremdgerät: hier können Sie ankreuzen, ob es sich um ein Fremdgerät handelt (reines Informationsfeld).

Zubehör: Geben Sie ein, ob der Kunde irgendein Zubehör mitgebracht hat, z. B. eine Fernbedienung.

2. Eingabemaske ("Reiter") Kundenwünsche:

Gerät/Fehlerbeschreibung	Kundenwünsche	Reparaturbeschreibung	Kur
Reparatur bis:	EUR ▼		0,00
<input type="checkbox"/> KV erstellen	EUR ▼		0,00
<input type="checkbox"/> Rep. unrentabel, Kosten ca.:	EUR ▼		0,00
<input type="checkbox"/> Gerät wurde abgeholt von:			
<input type="checkbox"/> Gerät wurde geliefert von:			
Kunde wie benachrichtigen:	Email ▼		
Benachrichtigungsnr./Adresse:			

In dieser Eingabemaske können Sie eintragen, ob der Kunde einen Kostenvoranschlag will, bis zu welchem Betrag eine Reparatur akzeptiert wird, wer das Gerät abgeholt oder an den Kunden geliefert hat sowie eine eventuelle Benachrichtigung des Kunden. In der Auswahlliste "Kunde wie benachrichtigen" können Sie individuell weitere Benachrichtigungsarten neu definieren (siehe oben).

3. Eingabemaske ("Reiter") Reparaturbeschreibung:

Gerät/Fehlerbeschreibung	Kundenwünsche	Reparaturbeschreibung
Reparaturbeschreibung (für Kundenausdruck):		
weitere interne Reparaturbemerkungen:		

In diesem Teil de Reparaturauftrages können Sie sowohl eine Reparaturbeschreibung für den Kundenausdruck (siehe "Reparaturauftrag drucken") als auch interne Reparaturbemerkungen eintragen.

4. Eingabemaske ("Reiter") Kundendaten:

Gerät/Fehlerbeschreibung	Kundenwünsche	Reparaturbeschreibung	Kundendaten	Zusä
Titel:		Herr	<input type="checkbox"/> Rechnungsadresse ändern	
Name 1:		Walter Busch		
Name 2:				
Name 3:				
Name 4:				
Adresse 1:		Hauptplatz 26		
Adresse 2:		2000 Stockerau		
Tel.:				
Fax:		02262/123456		
E-Mail:		walter@comtech.at		
UID-Nr.:				

Hier werden die Stammdaten aus dem Kundenstamm angezeigt. Wenn Sie diese Daten (nur für den aktuellen Reparaturauftrag !!) ändern wollen, müssen Sie die Funktion Rechnungsadresse ändern aktivieren.

5. Eingabemaske ("Reiter") Zusätze: Diese Funktion ist derzeit nicht aktiviert und für eventuelle Individualanforderungen vorgesehen!

Gerät/Fehlerbeschreibung	Kundenwünsche	Reparaturbeschreibung	Kundendaten	Zusätze	Infos
Variabel		Variabel		0,00	

6. Eingabemaske ("Reiter") Infos: In dieser Maske werden Informationen über die Erzeugung bzw. letzte Änderung des Reparaturauftrages angezeigt. Diese Daten sind NICHT änderbar!

Gerät/Fehlerbeschreibung	Kundenwünsche	Reparaturbeschreibung	Kundendaten	Zusätze	Infos
Erzeugungsdatum:	15.12.2008	Zeit:	09:34:37		
Erzeugungsbenuer:	tm				
Datum letzte Änderung:	15.12.2008	Zeit:	09:34:37		
Benutzer letzte Änderung:	tm				

Eingabemöglichkeiten auf der rechten Seite des Reparaturauftrages:

Status: in diesem Feld können Sie (bzw. der zuständige Mitarbeiter) laufend den aktuellen Bearbeitungsstatus des Gerätes eintragen bzw. anzeigen lassen. Dies ist vor allem für die aktuelle Information dann wichtig, wenn der Kunde anruft und wissen will, wie weit die Reparatur schon ist. Bei Bedarf können Sie zusätzlich neue Stati definieren.

Kunde wurde benachrichtigt:

Sobald Sie diese Funktion aktivieren, werden in die Felder automatisch das Datum, die Uhrzeit sowie der am jeweiligen Arbeitsplatz angemeldete Benutzer eingetragen. Diese Daten können nicht manuell eingetragen oder geändert werden!

<input checked="" type="checkbox"/> Kunde wurde benachrichtigt
Datum: 15.12.2008 11:06
von: tm

Schließen Sie den Reparaturauftrag ab, indem Sie auf den Button "Beenden" klicken und die anschließende Frage



mit "Ja" beantworten.

Damit wird der Reparaturauftrag angelegt und Sie befinden sich in der Belegerfassung in der ersten Positionszeile:

Reparaturauftrag Nr.: 121 / 1, Firma Walter Busch 2000 Stockerau						
Reparaturauftrag						
Bearbeitung:	121	/	1	Gerätebeschreibung: DA 62-3/LW Dunstabzug integriert	Adresse	
Rechnungskunde:	20002			Marke: Miele	Kunde:	Walter Busch
Geschäftsfall:	371			Fehlerbeschreibung: Filterhalterung defekt	Lieferant:	2000 Stockerau
Artikelnummer	Menge	Einheit	Positionsnr.	VKN	Zeil.Su.Sonst.Vkn	Bezeichnung

Die Geräte- und Fehlerbeschreibung sind in das Feld "Interne Bemerkungen" eingetragen:

Belegbeschreibung (intern)	Gerätebeschreibung: DA 62-3/LW Dunstabzug integriert Marke: Miele Fehlerbeschreibung: Filterhalterung defekt
----------------------------	--

Weitere Informationen siehe unter: "Belegkopf/Beschreibung".

Hinweis: Die von Ihnen geleisteten Arbeiten bzw. benötigten Materialien werden wie bei jedem anderen Beleg eingetragen und dann in eine Rechnung (oder bei Garantieleistungen in die Ablage) weitergeleitet.

Nachträgliches Aufrufen eines Reparaturauftrages:

Wenn Sie einen Reparaturauftrag weiter bearbeiten müssen dann suchen Sie zuerst den Reparaturauftrag wie jeden anderen Beleg. Gehen Sie in die erste Positionszeile und klicken Sie anschließend auf das Symbol . Damit wird die Maske mit den Gerätedaten wieder geöffnet und Sie können Ergänzungen/Änderungen eintragen wie z.B. den Status des Gerätes ändern, die Reparaturbeschreibung für die Abrechnung eintragen, usw.

1.1.2 Mehrere Rep.Aufträge in einem Geschäftsfall

Wenn Sie z. B. für eine Hausverwaltung innerhalb eines Geschäftsfalles gleich mehrere Reparatur- bzw. Serviceaufträge durchführen sollen, dann können Sie diese Serviceaufträge gleich innerhalb der Erfassungsmaske für das erste Gerät nacheinander eingeben, ohne jedesmal neu einsteigen zu müssen.

Vorgang:

1. legen Sie den ersten Reparatur-/Serviceauftrag an (bzw. steigen Sie in einen Reparaturauftrag des Geschäftsfalles ein)

2. Klicken Sie auf das Symbol  in der Symbolleiste; damit wird ein neuer Serviceauftrag angelegt; zur Kontrolle steht rechts oben:



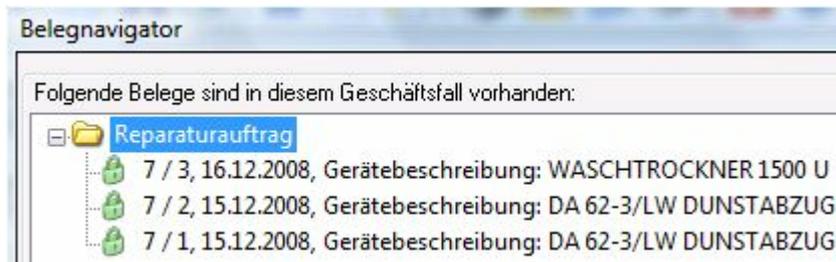
neuer Beleg (Serie)...

3. Suchen Sie das nächste Gerät aus der Gerätekartei, füllen Sie den Serviceauftrag aus und drucken Sie bei Bedarf den benötigten Beleg.

4. legen Sie entweder lt. Punkt 2. den nächsten Serviceauftrag zum selben Geschäftsfall an oder beenden Sie die Anlage mit "Beenden".

Ergebnis:

Im Belegnavigator sehen Sie, daß im selben Geschäftsfall mehrere Reparaturaufträge angelegt wurden, die dann bei Bedarf auch gemeinsam abgerechnet werden können.



1.1.3 Reparaturauftrag drucken

Wenn Sie im Reparaturauftrag auf die Auswahl beim Druckersymbol klicken, erhalten Sie folgende Druckmöglichkeiten:



Empfangsbeleg drucken: je nach Formular und eingestelltem Drucker können Sie einen Beleg für den Kunden über die Annahme seines Gerätes drucken.

Beispiel: Druck direkt bei der Kassa auf einem Bondrucker, mit dem auch die Barverkaufsbons gedruckt werden.

ANNAHMEBESTÄTIGUNG

Rep.Nr. 7/1

Ann.Dat.

15.12.2008

Kunde: Walter Busch
2000 Stockerau

Gerät: DA 62-3/LW DUNSTABZUG
INTEGRIERT

Marke: MIELE

Type:

G.Nr.: DUNST05

Bearbeiter: Maria Busch

Bearb.Nr.: 7/1

Für Rückfragen stehen wir gerne unter
Tel.: 06463/8700.0 zur Verfügung!

Unsere Abholzeiten:**Mo - Fr: 8⁰⁰ - 12⁰⁰ und 15⁰⁰ - 18⁰⁰****Sa: 8⁰⁰ - 12⁰⁰**

Reparaturauftrag drucken: Beispiel:

Bearb. Nr. 7/1 - Gerät angenommen	Kundennummer: 20002	Datum: 16.12.2008	Seite: 1
Herr Walter Busch Hauptplatz 26 2000 Stockerau		Reparaturauftrag	
Annahmedatum: 15.12.2008 Annahmezeit: 09:57	Terminatum: 15.12.2008 Terminzeit: 09:57	Bearbeiter/Annahme: Maria Busch Techniker: 1, TESTVERTRETER	

Gerätebeschreibung	
Bezeichnung:	DA 62-3/LW DUNSTABZUG INTEGRIERT
Marke:	MIELE
Type:	
Gerät Nr.:	DUNST05
Zubehör:	Filter

Garantieauftrag	
Garantie:	JA
Garantiebeleg:	JA / 15.12.2008
Rechnungsbeleg:	NEIN

Kundenwünsche	
Reparatur bis:	
Kostenvoranschlag:	NEIN
Benachrichtigung durch:	Email
Leihgerät:	JA Nr.: 4711 Bez.: Miele DA62-4

Fehlerbeschreibung	
Filterhalterung defekt	

Serviceauftrag drucken: [Beispiel:](#)

<p>Comtech EDV-Organisations Gesellschaft m.b.H Zentrale: A-2624 Annaberg / Stg.länd Nr. 125 Büro Wien: Fred Raymond Gasse 19/5/1, A-1120 Wien Tel.: +43(0) 64639700.0 Fax: +43(0) 64639700.00 E-Mail: info@comtech.at Internet:www.comtech.at</p>																	
<p>GP: Franz Rettenbacher, FN-Nr. 57800a, HG Salzburg UID-Nr.: ATU 34 68 35 09 DVR-Nr.: 05 86 129</p>																	
<p>Herr Walter Busch Hauptplatz 26 2000 Stockerau Telefon: Handy:</p>	<p>Serviceauftrag Bearb.Nr.: 7/1 Terminatum: 15.12.2008 Belegnr.: 0 Bearbeiter: Maria Busch</p>																
<p>Filterhalterung defekt</p>																	
<p>Durchgeführte Arbeiten:</p>																	
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 60%;">Datum</th> <th style="width: 15%;">Stunden</th> <th style="width: 25%;">Monteur</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>		Datum	Stunden	Monteur													
Datum	Stunden	Monteur															
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 70%;">Material</th> <th style="width: 10%;">EH</th> <th style="width: 10%;">Menge</th> <th style="width: 10%;">Preis</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>		Material	EH	Menge	Preis												
Material	EH	Menge	Preis														
<p>Arbeitszeit inkl. Wegzeit! Arbeiten abgeschlossen: <input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein</p>																	
<p>..... Datum</p>	<p>..... Unterschrift</p>																

1.1.4 Reparaturauftrag suchen

Im Reparaturauftrags-Fenster können Sie **mit dem Symbol "Lupe" in der Symbolleiste** (für den Supersuchschlüssel) eine **erweiterte Suche** nach Reparaturaufträgen durchführen:



Hinweis: NICHT dasselbe Symbol neben der Bearb.Nr. bzw. der Kundennr. verwenden - das sucht nur im Kundenstamm.

Sie erhalten folgende Eingabemaske:

Service/Reparaturaufträge durchsuchen - gefiltert nach "Reparaturauftrag"

Suchbegriff: wt-001 aufsteigend

in Reparatur/Serviceauftrag suchen Sortierung: Index 1: ID,
 im allgemeinen Belegkopf suchen Belegkopfbeschreibungen durchs.
 Kunden/Adressdaten durchs.

gefundene Belege:

Geben Sie hier einen Suchbegriff an, nach dem Sie in allen Datenbankfeldern suchen möchten. Weiters können Sie festlegen, welche Datenbanken durchsucht werden bzw. in welcher Reihenfolge und nach welcher Sortierung gesucht werden sollte. Klicken Sie auf "jetzt suchen", um die Suche zu starten.

Suchbegriff: geben Sie den von Ihnen gesuchten Begriff ein, wobei dieser Begriff in verschiedenen Datenbanken gesucht werden kann: im Reparaturauftrag selbst, im Belegkopf und/oder im Kundenstamm. Welche Datenbank durchsucht werden soll geben Sie in den folgenden Feldern bekannt.

Anzeigereihenfolge: In diesem Feld geben Sie an, ob die gefundenen Ergebnisse auf- oder absteigend angezeigt werden sollen.

in Reparatur/Serviceauftrag suchen: wenn Sie diese Auswahl aktivieren, wird der Begriff nur im Reparaturauftrag gesucht

Sortierung: hier können Sie auswählen, in welchen Feldern des Reparaturauftrages gesucht werden soll, z.B. in den Feldern "Marke", "Modell", "Seriennummer", Zusatznummer, u.a.

Sortierung: Index 4: BELTYP, SERNR, MARKE

- Index 1: ID,
- Index 2: GWID, ID,
- Index 3: BELTYP, MARKE, MODELL,
- Index 4: BELTYP, SERNR, MARKE, M
- Index 5: BELTYP, REPSTATUS, ID,
- Index 6: BELTYP, ZUSATZNUMMER

im allgemeinen Belegkopf suchen: hier können Sie angeben, in welchen Dateien **zusätzlich gesucht** werden soll, d.h. Sie müssen immer auch die Funktion "in Reparatur/Serviceauftrag suchen" aktiviert haben!

Belegkopfbeschreibung durchs.: Durchsucht alle Felder des Belegkopfes

Kunden/Adressdaten durchs.: durchsucht alle Felder des Kundenstammes, z.B. auch die Felder "Telefon", "Fax", "Mobiltelefon", usw.

Beispiel: Suche nach dem Begriff "wt-001" (im Beispiel im Feld Seriennummer hinterlegt):



Hinweis: Obwohl Sie z.B. beim Suchbegriff nach der Telefonnummer des Kunden suchen können, werden ausschließlich vorhandene Reparaturaufträge zu diesem Kunden angezeigt!

1.1.5 Daten aus Gerätekartei übernehmen

Es gibt zwei Möglichkeiten, wie Sie konkrete Gerätedaten aus der Gerätekartei in einen Reparaturauftrag überleiten können:

1. Anlage des Reparaturauftrages **direkt aus der Gerätekartei** über den Button



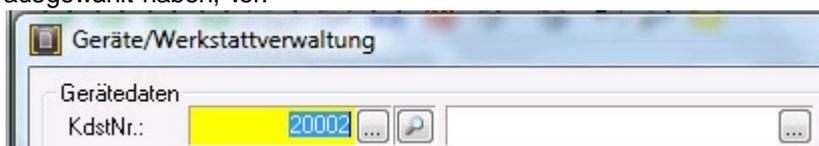
Sie müssen zuerst das Gerät suchen und dann daraus einen Reparaturauftrag machen.

2. **In einem neuen Reparaturauftrag das Gerät suchen** und die Daten übernehmen:

Legen Sie zuerst einen neuen Reparaturauftrag an und klicken Sie nach der Auswahl des

Kunden auf das Symbol .

Dadurch verzweigt das Programm in die Gerätekartei und schlägt die Kundennummer, die Sie vorher ausgewählt haben, vor:



Klicken Sie anschließend auf die Auswahlliste  und Sie erhalten eine Liste aller Geräte dieses Kunden aus der Gerätekartei:

20000		VIDEOREKORDER	VIDEO-REKORDER	ZÜBLIN
20002	Walter Busch	01230964-L	DA 62-3/LW DUNSTABZUG INTEGRIERT	
20002	Walter Busch	WT946	WASCHTROCKNER 1500 U	MIELE
210000	COMTECH	01230964-L	DA 62-3/LW DUNSTABZUG INTEGRIERT	

Wählen Sie das gewünschte Gerät aus und gehen Sie weiter mit "OK". Damit wird Ihnen dieses Geräte komplett angezeigt und Sie können am unteren Rand mit dem Button  die Daten sofort in den neuen Reparaturauftrag übernehmen:

2 Kontakt / Support

Comtech EDV-Organisations Gesellschaft m.b.H.

Zentrale: A-5524 Annaberg, Nr. 125

Tel.: +43 (0) 64 63/ 87 00.0

Fax: +43 (0) 64 63/ 87 00.99

E-Mail: info@comtech.at / Web: www.comtech.at

FN: 57800a, HG Salzburg / UID: ATU 34 58 35 09

Support: ERP- und CRM

support@comtech.at

Support: FiBu

fibu@comtech.at

Support: Hardware, LAN, Web

technik@comtech.at

Webmaster

webmaster@comtech.at

Einkauf

einkauf@comtech.at

Vertrieb

info@comtech.at

Geschäftsleitung

office@comtech.at

Buchhaltung

buchhaltung@comtech.at

Index

- D -

Daten aus Gerätekartei übernehmen 17

- K -

Kontakt 18

- M -

Mehrere Rep.Aufträge in einem Geschäftsfall 11

- O -

Oberfläche Reparaturauftrag 4

- R -

Reparaturauftrag 3

Reparaturauftrag drucken 12

Reparaturauftrag suchen 15

- S -

Support 18